



BORANG PERMOHONAN INSENTIF PROJEK PEMBANGUNAN PERTANIAN

DAERAH :

JELEBU

JEMPOL

KUALA PILAH

PORT DICKSON

REMBAU

SEREMBAN

TAMPIN

TAHUN :

NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS



PERMOHONAN MENYERTAI PROJEK PEMBANGUNAN PERTANIAN
JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

A. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT : (Jika permohonan berkumpulan, sila lampirkan senarai)

1. NAMA :
(Sila isi dengan Huruf Besar)

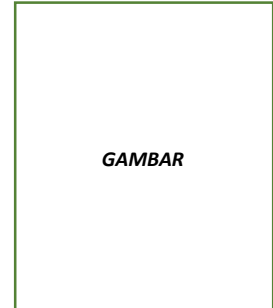
2. NO KAD PENGENALAN :

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT :
(Jika Berkenaan)

3. ALAMAT RUMAH / SYARIKAT :
.....
.....

4. NO TELEFON : ,
(Rumah / Pejabat) (H/P)

5. NO. FAX :



GAMBAR

B. MAKLUMAT PROJEK

1. JENIS PROJEK

BUAH-BUAHAN	<input type="checkbox"/>	NYATAKAN
SAYUR-SAYURAN	<input type="checkbox"/>	NYATAKAN
TANAMAN JANGKA PENDEK	<input type="checkbox"/>	NYATAKAN
LAIN-LAIN TANAMAN	<input type="checkbox"/>	NYATAKAN

2. LOKASI PROJEK

DAERAH :

MUKIM :

JKKK :

DUN :

PARLIMEN :

NO LOT : 1. KELUASAN : HEKTAR

2. KELUASAN : HEKTAR

3. KELUASAN : HEKTAR

4. KELUASAN : HEKTAR

*(SILA LAMPIRKAN JIKA MELEBIHI RUANGAN)

ALAMAT PROJEK :
(Sila isi dengan Huruf Besar)
:
:
:

3. STATUS TANAH HAKMILIK SENDIRI TANAH ADAT
SEWA TEMPOH TAHUN
PAJAKAN TEMPOH TAHUN

4. TAHUN MULA PROJEK : / /

C. MAKLUMAT KEWANGAN PROJEK

1. JUMLAH KOS PROJEK : RM
2. SUMBER PEMBIAYAAN PROJEK A. MODAL SENDIRI RM
B. PINJAMAN RM

D. PENGAKUAN PEMOHON

Adakah mempunyai saudara mara yang bekerja di Jabatan Pertanian: Ya / Tidak

Jika Ya, Sila Sertakan: Nama..... Bahagian/Negeri :

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan diatas adalah benar. Saya sedar bahawa kegagalan berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (ASPRM 2009) beserta penalti dibawah Seksyen 24 ASPRM). Segala bantuan yang diluluskan akan saya gunakan dengan sepenuhnya untuk menjayakan projek ini. Saya juga akan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Pertanian Negeri Sembilan.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

.....

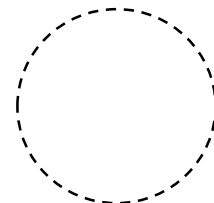
.....

E. PENGESAHAN ADUN KAWASAN / MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK) / JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG PERSEKUTUAN (JKKP)

Adalah disahkan bahawa permohonan ini telah dimaklumkan.

Tandatangan :, Tarikh :

Nama / Cop Jawatan :



F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERTANIAN DAERAH / LAPORAN SIASATAN PERMOHONAN

1. Tarikh Membuat Siasatan : No Rujukan Borang : **No. Siri :**
2. Lot Kawasan / Tanah yang dilawati :
3. Status Projek : Baru / Sedia Ada Peratus Projek dilaksanakan : % Diusahakan
4. Jenis Usaha : Sepenuh Masa / Sambilan Tahun Mula Projek : / /
5. Pernah terima bantuan dari Jabatan : Ada / Tiada Tahun Terima Bantuan :
(Bagi Projek Sediaada Sahaja)
6. Jenis Tanaman :
i. Anggaran Luas boleh diusahakan (HA) :
ii. Anggaran Luas Tanaman Sedia Ada (CHE) :
7. Lokasi Projek
i. Daerah :
ii. Mukim :
iii. Kampung :
iv. No Lot :
v. GPS RSO : X, Y,
8. Kemudahan Infrastruktur
i. Jalanraya / Jalan Kampung / Jalan Ladang : Ada / Tiada
ii. Bandar / Pekan terdekat dan jarak (KM) :
iii. Bekalan Air Projek :
iv. Kolam (saiz) dan Kapasiti (m.padu) :
v. Bekalan Elektrik : Ada / Tiada
vi. Bekalan Air Bersih (SAINS) : Ada / Tiada
vii. Sistem Pengairan : Ada / Tiada
9. Maklumat Siri Tanah :
(Sila lampirkan laporan Siasatan Tanah Jika Ada)
10. Status Kawasan / Projek
10.1.1. Projek Baru : Kelapa Sawit / Getah / Hutan / Belukar / Semak / Paya / Kawasan Lapang
10.1.2. Ulasan :
.....
.....
10.1.3. Anggaran Pengeluaran (m.tan) :
10.1.4. Projek Berdaftar dalam AgrisGeoportal : Ya / Tidak

- 10.2. No ID Projek :
- 10.3. Projek termasuk dalam perangkaan Luar Projek : Ya / Tidak
- 10.4. Penyimpanan Rekod Ladang : Ada / Tidak
- 10.5. Kualiti Bahan Tanaman Dikenalpasti : Ya / Tidak
- 10.6. Rekod Sejarah Penubuhan Projek : Ada / Tiada
- 10.7. Laporan Siasatan Tanah : Ada / Tiada
- 10.8. Jadual Kerja Perlaksanaan Projek : Ada / Tiada
- 10.9. Pengurusan Penggunaan Racun MakhluK Perosak : Ya / Tidak
- 10.10. Pengendalian Penuaian hasil yang sistematik : Ya / Tidak
- 10.11. Analisis Sisa baki Racun dalam hasil tuaian : Ada / Tiada
- 10.12. Kebersihan Ladang : Baik / Memuaskan / Tidak memuaskan
- 10.13. Kebajikan Pekerja : Baik / Memuaskan / Tidak memuaskan
- 10.14. Isu Alam Sekitar : Ada / Tiada
- 10.15. Syor Insentif : **Rujuk Pada Pakej Insentif Bantuan Jabatan*

BIL	BUTIRAN INSENTIF	KUANTITI	UNIT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ulasan Pegawai Agen Pengembangan Tanaman (APT) Kawasan:

.....
.....

Syor dan Cadangan :

.....

Tandatangan :

Tarikh :

Nama / Cop Jawatan :

G. PERAKUAN PEGAWAI PERTANIAN DAERAH

Ulasan Pegawai Pertanian Daerah :

.....
.....

Permohonan Disokong / Tidak Disokong / Ditangguhkan

Nyatakan Sebab (Jika Berkenaan)

.....
.....

Jenis Insentif Yang Disyorkan :

	PROJEK BARU	PROJEK SEDIADA
1. Promosi Peningkatan Pengeluaran Hasil Sayuran & Tanaman Ladang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Promosi Peningkatan Pengeluaran Hasil Buah-buahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Promosi Peningkatan Pengeluaran Hasil Tanaman Industri Dan Komoditi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Promosi Peningkatan Pengeluaran Hasil Padi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Promosi Peningkatan Pengeluaran Hasil (Kelulusan Peringkat Daerah) <i>*(Tanaman Sayur & Tanaman Ladang, Buah-buahan, Tanaman Industri dan Komoditi Berpotensi)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tandatangan :

Tarikh :

Nama / Cop Jawatan :



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN MENYERTAI PROJEK PEMBANGUNAN PERTANIAN
JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN**

Bil	Perkara	Disertakan Oleh Pemohon (√)	Disemak Oleh Pegawai APT (√)	Catatan
1.	Borang Permohonan Projek Pembangunan lengkap diisi. Borang (BPI.T.PIN 1/2020)			
2.	Gambar Pemohon Ukuran Pasport (2 Keping)			
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Pasangan (jika berkenaan)			
4.	Salinan Lesen / Permit / Pendaftaran Perniagaan yang sah (jika perlu)			
5.	Salinan Hak Milik Tanah / Kebenaran Penggunaan Tapak (jika berkenaan)			
6.	Salinan Perjanjian Sewa / Surat Kebenaran Penggunaan tanah * Surat perjanjian / Kebenaran perlu disahkan			
7.	Pelan Rancangan Perniagaan Projek			

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Tarikh :

Disemak oleh

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Tarikh :

***SEMAKAN HANYA PEGAWAI GRED G29 DAN KEATAS SAHAJA**

**SYARAT-SYARAT PENERIMAAN BANTUAN BAGI
PROGRAM/AKTIVITI/DANA SECARA PEMBERIAN TERUS**

Bahawasanya Saya/Kami:-

1. Akan menggunakan sepenuhnya bantuan yang diberikan bagi tujuan untuk melaksanakan Program/Aktiviti/Dana tersebut sahaja dan tidak akan menyalahgunakan bantuan yang diberikan.
2. Akan mematuhi semua prosedur keselamatan semasa mengendalikan Program/Aktiviti/Dana tersebut.
3. Akan bertanggungjawab menjaga, mengawasi dan menyelenggara bantuan yang diberikan mengikut kehendak Kerajaan supaya berkeadaan baik dan selamat.
4. Akan bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan bantuan yang diberikan dengan perbelanjaan sendiri dan tidak akan menuntut sebarang gantirugi atau pampasan daripada Kerajaan.
5. Bersetuju bahawa Kerajaan tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kemalangan, kecederaan, kerugian atau kematian yang disebabkan oleh penggunaan bantuan yang diberi terus dan dalam pengendalian Program/Aktiviti/Dana tersebut dan Penerima tidak boleh menuntut apa-apa pampasan atau ganti rugi yang berkenaan daripada Kerajaan.
6. Akan menjaga semua bantuan yang diberi terus dalam keadaan baik dan selamat dan bertanggungjawab ke atas pembaikan dan penyelenggaraan bantuan tersebut dengan perbelanjaan sendiri dan tidak boleh menuntut apa-apa pampasan atau ganti rugi daripada Kerajaan.
7. Akan melaporkan sebarang kehilangan atau kecurian apa-apa bantuan yang diberi kepada Pihak Berkuasa Tempatan atau polis dan Kerajaan tidak bertanggungjawab untuk menggantikannya atau membayar apa-apa pampasan yang berkaitan jika berlaku kemalangan, kecederaan, kerugian atau kematian di sepanjang tempoh kehilangan atau kecurian.
8. Akan memberikan apa-apa maklumat yang berkaitan dengan Projek/Aktiviti/Dana kepada Kerajaan apabila diminta oleh Kerajaan.

9. Akan memulangkan mesin/peralatan bantuan sekiranya peralatan tersebut tidak diperlukan lagi.
10. Penerima insentif tidak boleh menjual input pertanian / mesin / peralatan yang diterima daripada Kerajaan.
11. Bersetuju bahawa Kerajaan berhak meminda atau menambah apa-apa syarat-syarat yang difikirkan perlu oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.

SLIP AKUAN PENERIMAAN

No. Siri :

Tuan / puan,

Permohonan Projek Pembangunan Pertanian

Borang permohonan tuan / puan

No K/P telah diterima dan akan diproses seterusnya, Tuan / Puan diminta hubungi **Pejabat Pertanian Daerah** berkaitan sekiranya tiada **Pegawai Jabatan Pertanian** membuat pengesahan di premis / projek tuan / puan dalam tempoh **14 hari** berkerja dari tarikh akuan penerimaan borang ini.

Sekian, terima kasih

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Tarikh :



***SLIP AKUAN PENERIMAAN BORANG DIISI OLEH PEGAWAI**



Jabatan Pertanian Negeri, Negeri Sembilan Darul Khusus,
Tingkat 3, Block D, Wisma Negeri 70503 Seremban,
Negeri Sembilan Darul Khusus.
Telefon : 06-7659760
Fax : 06-7637882
Email : jabpertanian@ns.gov.my