

No Rujukan myGAP/myORGANIK :

BORANG ONLINE NO SIRI :



BORANG PERMOHONAN INSENTIF PENGELUARAN AGROMAKANAN (AgroCash)

JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

DAERAH :

JELEBU
JEMPOL
KUALA PILAH
PORT DICKSON
REMBAU
SEREMBAN
TAMPIN

BIDANG USAHA :

TANAMAN SAYURAN
TANAMAN BUAH-BUAHAN
TANAMAN INDUSTRI BERPOTENSI

TAHUN :

SENARAI SEMAK

Bil	Perkara	Disertakan Oleh Pemohon (√)	Disemak Oleh Pegawai PPD (√)	Catatan
1	Borang Permohonan Insentif Pengeluaran AgroMakanan lengkap diisi. Borang (BMP.AgroCash.2021)			
2	Gambar Pemohon Ukuran Pasport (2 Keping)			
3	Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Pasangan (jika berkenaan)			
4	Salinan Lesen / Permit / Pendaftaran Perniagaan yang sah (jika perlu)			
5	Salinan Hak Milik Tanah / Kebenaran Penggunaan Tapak(jika berkenaan)			
6	Salinan Perjanjian Sewa / Surat Kebenaran Penggunaan tanah * Surat perjanjian / Kebenaran perlu disahkan			
7	Salinan Pensijilan atau Sijil Pembaharuan myGAP/myOrganic Malaysia * Salinan sijil perlu disahkan *			
8	Resit Jualan Hasil			

Disemak

Tandatangan :
 Nama Pemohon :
 Tarikh :

Tandatangan :
 Nama Pegawai :
 Tarikh :

*SEMAKAN HANYA PEGAWAI GRED G29 DAN KEATAS SAHAJA

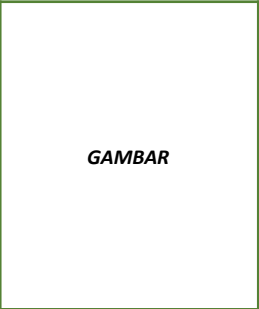


PERMOHONAN INSENTIF PENGELUARAN AGROMAKANAN (AgroCash)
JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

A. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT : *(Jika permohonan berkumpulan, sila lampirkan senarai)*

1. NAMA :
(Sila isi dengan Huruf Besar)
2. NO KAD PENGENALAN :
 NO. PENDAFTARAN SYARIKAT :
(Jika Berkenaan)
3. ALAMAT RUMAH / SYARIKAT :

4. NO TELEFON : ,
(Rumah / Pejabat) (H/P)
5. NO. FAX :
6. ALAMAT EMAIL :



B. MAKLUMAT PROJEK

1. JENIS PROJEK
- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| BUAH-BUAHAN | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |
| SAYUR-SAYURAN | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |
| TANAMAN INDUSTRI BERPOTENSI | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |

2. LOKASI PROJEK
- DAERAH :
- MUKIM :
- MPKK :
- DUN :
- PARLIMEN :

- NO LOT : 1. KELUASAN : HEKTAR
2. KELUASAN : HEKTAR
3. KELUASAN : HEKTAR
4. KELUASAN : HEKTAR

* (SILA LAMPIRKAN JIKA MELEBIHI RUANGAN)

ALAMAT PROJEK :
 (Sila isi dengan Huruf Besar)
 :
 :

3. STATUS TANAH

HAKMILIK SENDIRI	<input type="checkbox"/>	TANAH ADAT	<input type="checkbox"/>
SEWA	<input type="checkbox"/>	TEMPOH :	_____ TAHUN
PAJAKAN	<input type="checkbox"/>	TEMPOH :	_____ TAHUN

4. TAHUN MULA PROJEK : / /

5. TARIKH LADANG DIPERSIJILKAN : / /

6. TARIKH TAMAT PENSIJILAN : / /

C. PENGAKUAN PEMOHON

Adalah diakui **semua maklumat yang diberikan** adalah **benar** dan saya / kami **berjanji** sekiranya permohonan ini diluluskan, saya / kami akan mengusahakan projek tersebut dengan jayanya dan bersedia **mematuhi semua syarat-syarat** yang ditetapkan oleh Jabatan Pertanian.

Tandatangan Pemohon / Cop Syarikat

Tarikh

.....

.....

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERTANIAN DAERAH / LAPORAN SIASATAN PERMOHONAN

- Tarikh Membuat Siasatan : No Rujukan myGAP/myORGANIK :
BORANG ONLINE NO SIRI :
- No ID Projek :
- Kategori Persijilan Amalan Pertanian Baik : myGAP / myORGANIK
- Status Persijilan myGAP/myORGANIK : Baharu / Diperbaharui
- Tenpoh Sah Laku Persijilan : _____ hingga _____
- Penyimpanan Rekod Ladang : Lengkap / Tidak Lengkap
- Pemasaran : Runcit Borong Terus Lain-Lain _____
- Lokasi Utama Jualan :

No Rujukan myGAP/myORGANIK :

BORANG ONLINE NO SIRI :**E. HASIL JUALAN**

1. Jualan Hasil

BIL	JENIS TANAMAN	BERAT (KG)
1		
2		
3		
4		
5		
	JUMLAH	KG

*(SILA SERTAKAN RESIT ASAL DAN LAMPIRAN JIKA MELEBIHI RUANGAN)

2. Pengesyoran Insentif Pengeluaran Agromakanan : _____ KG X RM 0.20 = RM _____

Ulasan Pegawai Agen Pengembangan Tanaman (APT) Kawasan: Disokong / Tidak Disokong

Nyatakan sebab jika tidak disokong

Tandatangan :.....

Tarikh :.....

Nama / Cop Jawatan

F. PERAKUAN PEGAWAI PERTANIAN DAERAH

Ulasan Pegawai Pertanian Daerah : Disokong / Tidak Disokong / Ditangguhkan

Tandatangan :.....

Tarikh :.....

Nama / Cop Jawatan

.....KERATAN.....

BORANG ONLINE NO SIRI :**SLIP AKUAN PENERIMAAN**

Tuan / puan,

Permohonan Insentif Pegeluaran Agromakanan Negeri Sembilan

Borang permohonan tuan / puan No K/P

..... telah diterima dan akan diproses seterusnya, Tuan / Puan diminta hubungi **Pejabat Pertanian Daerah** berkaitan sekiranya tiada **Pegawai Jabatan Pertanian** membuat pengesahan di premis / projek tuan / puan dalam tempoh **14 hari** berkerja dari tarikh akuan penerimaan borang ini.

Sekian, terima kasih

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Tarikh :

JABATAN
PERTANIAN***SLIP AKUAN PENERIMAAN BORANG DIISI OLEH PEGAWAI**