



BORANG PERMOHONAN PELEPASAN CUKAI TANAH SEMASA BAGI TANAH TERBIAR KATEGORI PERTANIAN (TANAMAN MAKANAN)

TAHUN :

DAERAH :

A. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT

1. NAMA :
(Sila isi dengan Huruf Besar)

2. NO KAD PENGENALAN :

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT :
(Jika Berkenaan)

3. ALAMAT RUMAH / SYARIKAT :
.....
.....

4. NO TELEFON : ,
(Rumah / Pejabat) (H/P)

5. ALAMAT EMAIL :

B. MAKLUMAT PROJEK

1. LOKASI PROJEK DAERAH :
MUKIM :
NO. HAK MILIK :
NO. LOT TANAH :
KELUASAN (HA) :
JKKK :
DUN :
PARLIMEN :
SYARAT NYATA :

2. JENIS PROJEK : *SAYURAN / BUAH-BUAHAN TANAMAN JANGKA PENDEK, LAIN-LAIN TANAMAN
NYATAKAN JENIS TANAMAN

***Potong pada yang tidak berkenaan**

3. STATUS TANAH

HAKMILIK SENDIRI

TANAH ADAT

LAIN-LAIN

NYATAKAN

4. TARIKH MULA PROJEK

: / /

C. MAKLUMAT KEWANGAN PROJEK

1. JUMLAH KOS PROJEK : RM

2. SUMBER PEMBIAYAAN PROJEK A. MODAL SENDIRI RM

B. PINJAMAN RM

D. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan diatas adalah benar. Saya juga akan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan di dalam permohonan ini.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

.....

.....

Sila sertakan salinan dokumen berikut bersama permohonan ini :-

- Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- Salinan Dokumen Perjanjian, Surat Kebenaran. (jika berkenaan)
- Salinan Bil. Cukai Tanah Tahun Semasa.
- Salinan Geran Tanah

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELEPASAN CUKAI SEMASA BAGI TANAH TERBIAR
KATEGORI PERTANIAN (TANAMAN MAKANAN)**

Bil	Perkara	Disertakan Oleh Pemohon (✓)	Disemak Oleh Pegawai APT (✓)	Catatan
1.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon			
2.	Salinan Dokumen Perjanjian, Surat Kebenaran (jika berkenaan)			
3.	Salinan Bil Cukai Tanah Tahun Semasa.			
4.	Salinan Geran Tanah			

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Tarikh :

Disemak oleh

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Tarikh :

SLIP AKUAN PENERIMAAN

Tuan / puan,

**Pengesahan Penerimaan Permohonan Pelepasan Cukai Semasa Bagi Tanah Terbiar
Kategori Pertanian (Tanaman Makanan)**

Borang permohonan tuan / puan No K/P
..... telah diterima dan akan diproses seterusnya, Tuan / Puan
diminta hubungi **Pejabat Pertanian Daerah** berkaitan sekiranya tiada **Pegawai Jabatan Pertanian**
membuat pengesahan di premis / projek tuan / puan dalam tempoh **14 hari** berkerja dari tarikh akuan
penerimaan borang ini.

Sekian, terima kasih

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Tarikh :



**SLIP AKUAN PENERIMAAN BORANG DIISI OLEH PEGAWAI*