

**BORANG ONLINE  
NO SIRI :**



## BORANG PERMOHONAN INSENTIF KHAS PEMBANGUNAN PROJEK IAT ( MeSTI / HALAL )

### JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

TAHUN : .....

**DAERAH :**


JELEBU  
JEMPOL  
KUALA PILAH  
PORT DICKSON  
REMBAU  
SEREMBAN  
TAMPIN

**BIDANG USAHA :**


HASILAN TANAMAN  
PRODUK SEJUK BEKU  
KORDIAL/ JUS  
MAKANAN TRADISIONAL  
BAKERI & PASTRI  
LAIN-LAIN .....

#### SENARAI SEMAK

Bil	Perkara	Disertakan Oleh Pemohon ( ✓ )	Disemak Oleh Pegawai PPD ( ✓ )	Catatan
1	Borang Permohonan Insentif Khas Pembangunan Projek IAT lengkap diisi. <b>Borang (IAT.MeSTI/HALAL -24)</b>			
2	Gambar Pemohon Ukuran Pasport (2 Keping)			
3	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (jika berkenaan)			
4	Salinan Pendaftaran Perniagaan yang sah ( jika perlu )			
5	Salinan Hak Milik Premis / Kebenaran Penggunaan Premis (jika berkenaan)			
6	Salinan Perjanjian Sewa / Surat Kebenaran Penggunaan Premis * <b>Surat perjanjian / Kebenaran perlu disahkan</b>			
7	Salinan Pensijilan atau Sijil Pembaharuan MeSTI/HALAL JAKIM * <b>Salinan sijil perlu disahkan *</b>			

#### Disemak

Tandatangan : .....  
Nama Pemohon : .....  
Tarikh : .....

Tandatangan : .....  
Nama Pegawai : .....  
Tarikh : .....

\*SEMAKAN HANYA PEGAWAI GRED G29 DAN KEATAS  
SAHAJA



**PERMOHONAN INSENTIF KHAS PEMBANGUNAN PROJEK IAT  
JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**

**A. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT :** ( Jika permohonan berkumpulan, sila lampirkan senarai )

1. NAMA : .....  
( Sila isi dengan Huruf Besar )

2. NO KAD PENGENALAN : .....

3. NAMA DAN NO. PENDAFTARAN SYARIKAT : .....

4. ALAMAT RUMAH / SYARIKAT : .....

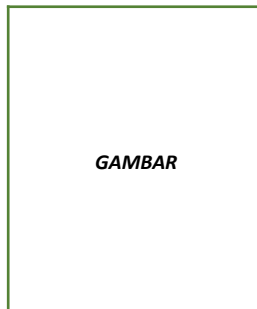
.....

.....

5. NO TELEFON : .....  
( Rumah / Pejabat ) (H/P)

6. NO. FAX : .....

7. KELULUSAN PENDIDIKAN : ..... BIDANG : .....



**GAMBAR**

**B. MAKLUMAT PROJEK**

1. JENIS PROJEK	HASILAN TANAMAN	<input type="checkbox"/>	NYATAKAN .....
	PRODUK SEJUK BEKU	<input type="checkbox"/>	NYATAKAN .....
	KORDIAL / JUS	<input type="checkbox"/>	NYATAKAN .....
	MAKANAN TRADISIONAL	<input type="checkbox"/>	NYATAKAN .....
	BAKERI & PASTRI	<input type="checkbox"/>	NYATAKAN .....
	LAIN-LAIN .....	<input type="checkbox"/>	NYATAKAN .....

2. LOKASI PROJEK

DAERAH : .....

MUKIM : .....

MPKK : .....

DUN : .....

PARLIMEN : .....

NO LOT : 1.  KELUASAN :  METER PERSEGI

2. GPS RSO : X..... Y.....

ALAMAT PROJEK : .....  
(Sila isi dengan Huruf Besar)

: .....

: .....

3. STATUS PREMIS HAKMILIK SENDIRI

SEWA  TEMPOH :  TAHUN

4. TAHUN MULA PROJEK : / /

5. NILAI JUALAN TAHUNAN : .....

6. TARIKH DIPERSIJILKAN : / /

7. TARIKH TAMAT PENSIJILAN : / /

### C. PENGAKUAN PEMOHON

Adalah diakui **semua maklumat yang diberikan** adalah **benar** dan saya / kami **berjanji** sekiranya permohonan ini diluluskan, saya / kami akan mengusahakan projek tersebut dengan jayanya dan bersedia **mematuhi semua syarat-syarat** yang ditetapkan oleh Jabatan Pertanian.

Tandatangan Pemohon / Cop Syarikat

Tarikh :

.....

.....

### D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERTANIAN DAERAH / LAPORAN SIASATAN PERMOHONAN

No Rujukan :

**BORANG ONLINE NO SIRI :**

1. Tarikh Membuat Siasatan : .....

2. No ID Projek : .....

3. Kategori Persijilan : MeSTI / Halal

4. Status Persijilan MeSTI / Halal : Baharu / Diperbaharui

5. Tempoh Sah Laku Persijilan : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

6. Penyimpanan Rekod : Lengkap / Tidak Lengkap

7. Pemasaran :  Runcit  Borong  Terus  Lain-Lain \_\_\_\_\_

8. Lokasi Utama Jualan : .....

No Rujukan:

**BORANG ONLINE NO SIRI :**

**E. KEPERLUAN INSENTIF**

1. SENARAI KEPERLUAN

BIL	KEPERLUAN	HARGA/UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1			
2			
3			
4			
5			
<b>JUMLAH (RM)</b>			

*\*(SILA SERTAKAN RESIT ASAL DAN LAMPIRAN JIKA MELEBIHI RUANGAN)*

2. Ulasan Pegawai Agen Pengembangan Industri Asas Tani (APIAT) Daerah:

Disokong / Tidak Disokong Nyatakan sebab jika tidak disokong .....

Tandatangan :.....

Tarikh :.....

Nama / Cop Jawatan .....

**F. PERAKUAN PEGAWAI PERTANIAN DAERAH**

Ulasan Pegawai Pertanian Daerah : Disokong / Tidak Disokong / Ditangguhkan

Tandatangan :.....

Tarikh :.....

Nama / Cop Jawatan .....

**SLIP AKUAN PENERIMAAN**

Tuan / puan,

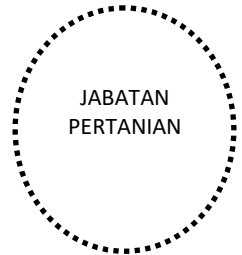
**Permohonan Insentif Khas Pembangunan Projek IAT**

Borang permohonan tuan / puan ..... No K/P  
..... telah diterima dan akan diproses seterusnya, Tuan / Puan diminta hubungi

**Pejabat Pertanian Daerah** berkaitan sekiranya tiada **Pegawai Jabatan Pertanian** membuat pengesahan di premis / projek tuan / puan dalam tempoh **14 hari** berkerja dari tarikh akuan penerimaan borang ini.

Sekian, terima kasih

Tandatangan : .....  
Nama Pegawai : .....  
Tarikh : .....



**\*SLIP AKUAN PENERIMAAN BORANG DIISI OLEH PEGAWAI**